

X

MICROSOFT EXCEL FOR PROFESSIONS

หลักสูตรฝึกอบรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเพื่อการประกอบอาชีพ

หลักสูตรฝึกอบรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพจริง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานไมโครซอฟท์เอ็กเซลอย่างเป็นระบบ และผู้ที่ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานการเงิน งานบัญชี งานจัดการคลังสินค้า งานจัดการบุคคล งานข้อมูล การประเมินผลการศึกษา งานประมวลผลงานวิจัย หรืองานที่จำเป็นต้องใช้ระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลขนาดเล็ก โดยจะเริ่มเรียนรู้ตั้งแต่การใช้งานขั้นพื้นฐาน การคำนวณด้วยสูตรและฟังก์ชัน การจัดรูปแบบเอกสาร การสร้างกราฟเพื่อสรุปข้อมูลและนำเสนอ และเทคนิคการใช้งานอื่นๆ



ระยะเวลา : 12 ชั่วโมง (2 วัน)

เวลา 9.00 ถึง 16.00 น. เฉพาะเสาร์อาทิตย์



ราคา 1,950 -. ต่อท่าน

เงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้าย



สถานที่ฝึกอบรม : วิทยาลัยนานาชาติภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**ในวันเสาร์ที่ 18 และวันอาทิตย์ที่ 19 สิงหาคม 2561
เพียง 10 ท่านเท่านั้น**



สำหรับผู้ที่สนใจ แสแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียนออนไลน์
สอบถามเพิ่มเติม
ติดต่อ สำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โทร. 064 974 6392 (ดวงรัตน์)



X

MICROSOFT EXCEL FOR PROFESSIONS

หลักสูตรฝึกอบรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเพื่อการประกอบอาชีพ

หัวข้อฝึกอบรม

วันเสาร์

ช่วงเช้า 09.00 – 12.00 น.

1. แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel

แนะนำชุดโปรแกรมด้านธุรกิจ Microsoft Office ชุดโปรแกรมด้านธุรกิจทางเลือกที่ถูกลิขสิทธิ์และไม่เสียค่าใช้จ่าย (Free and Open Source Software : FOSS) และการคำนวณในกลุ่มเมฆ (Cloud Computing), แนะนำสาธิตการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel, แนวคิดพื้นฐาน (Fundamental Concept) ในการใช้งาน Microsoft Excel, องค์ประกอบของส่วนติดต่อผู้ใช้ใช้งาน (User Interface) ได้แก่ Workbook, Worksheet, Ribbon tabs, Namebox, Formula bar, Rows and columns, สัญลักษณ์ Cursor ฯลฯ ,ข้อจำกัดของ Microsoft Excel

2. การทำงานกับ Microsoft Excel เบื้องต้น

การปรับแต่ง Microsoft Excel เบื้องต้น เช่น การเปลี่ยนภาษา การเปลี่ยนหน่วยวัด การปรับความกว้างความสูงของเซลล์ ฯลฯ การเลื่อนตำแหน่ง (Navigation) ใน Microsoft Excel ชนิดของข้อมูล เช่น ตัวเลขจำนวนเต็ม ทศนิยม ข้อความ วันที่ ระยะเวลา ฯลฯ การสร้าง Workspace เพื่อความสะดวกในการทำงานกับไฟล์งานจำนวนมาก การบันทึกสมุดงาน และรูปแบบต่างๆของไฟล์ที่ Microsoft Excel สามารถบันทึกได้ การสร้าง Workspace เพื่อความสะดวกในการทำงานกับไฟล์งานจำนวนมาก การป้อนเข้าข้อมูล การคัดลอก วางข้อมูล การสืบค้นและการแทนที่ข้อมูล

ช่วงบ่าย 13.00 – 16.00 น.

3. การสร้างการคำนวณใน Microsoft Excel

แนะนำความเข้าใจพื้นฐานของฟังก์ชันการคำนวณใน Microsoft Excel ได้แก่ แอกริเบิวของฟังก์ชัน ค่าคืนกลับของฟังก์ชัน ลักษณะข้อมูลที่เป็นแอกริเบิวของฟังก์ชันที่สามารถป้อนเข้าได้ แนะนำกลุ่มฟังก์ชันการคำนวณใน Microsoft Excel หน้าต่างการ Insert Function การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลข้อมูลป้อนเข้า เช่น การปรับรูปแบบตัวอักษร การปรับแต่ง Cell Format ให้เหมาะสมกับชนิดข้อมูล การปรับสีเซลล์ ฯลฯ การศึกษา การสร้างบัญชีรายรับรายจ่ายอย่างง่าย การใช้สูตรคำนวณ SUM AVERAGE MIN MAX COUNT COUNTA ลำดับขั้นการคำนวณเครื่องพีซีชนิดใน Microsoft Excel การอ้างอิงเซลล์แบบ Relative และ Absolute การทำงานแบบหลายชีทงานและหลายสมุดงานการลบเซลล์ ลบแถว ลบหลัก การรวม และการแยกเซลล์การทำ Autofill กรณีศึกษา การสร้างใบเสร็จรับเงิน



สำหรับผู้ที่สนใจ แสแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียนออนไลน์
สอบถามเพิ่มเติม
ติดต่อ สำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โทร. 064 974 6392 (ดวงรัตน์)



X

MICROSOFT EXCEL FOR PROFESSIONS

หลักสูตรฝึกอบรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเพื่อการประกอบอาชีพ

หัวข้อฝึกอบรม

วันอาทิตย์

ช่วงเช้า 09.00 – 12.00 น.

4. การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่แบบ Manual

การปรับข้อมูลให้อยู่ในรูปตาราง Data To Table Conversion การ Filtering Sorting และการใช้สูตรคำนวณ SUBTOTAL การปรับมุมมองด้วยการ Freeze Split Hide กรณีศึกษา การตรวจสอบข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น คลังสินค้า การคำนวณเชิงตรรกะและใช้ฟังก์ชันเชิงตรรกะ

5. การสร้างกราฟและการนำเสนอข้อมูล

แนะนำการเลือกใช้กราฟแบบต่างๆ การสร้างกราฟจากข้อมูลและการปรับแต่งองค์ประกอบของกราฟ การพิมพ์ข้อมูลออกเครื่องพิมพ์ เช่น การกำหนดพื้นที่ในการพิมพ์ การปรับมุมมองแบบแบ่งหน้า การกำหนดหัวกระดาษและท้ายกระดาษ ตัวเลือกในการพิมพ์ต่างๆ

ช่วงบ่าย 13.00 – 16.00 น.

6. การประยุกต์ใช้งานและเทคนิค

การสร้างการนำเลขรันอัตโนมัติ Running Number การกำหนดชื่อให้กับกลุ่มข้อมูล Defined Name การสร้าง List เพื่อช่วยในการกรอกข้อมูล การค้นหาและลบข้อมูลซ้ำ ข้อผิดพลาดต่างๆในการสร้างสูตรคำนวณ และการตรวจสอบสูตรการคำนวณ Formula Audit การตรวจสอบความเข้ากันได้ของไฟล์ Microsoft Excel ในเวอร์ชันที่แตกต่างกัน แนะนำการใช้ Microsoft Excel ในการทำงานเป็นทีม



สำหรับผู้ที่สนใจ แสแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียนออนไลน์
สอบถามเพิ่มเติม
ติดต่อ สำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โทร. 064 974 6392 (ดวงรัตน์)



X

MICROSOFT EXCEL FOR PROFESSIONS

หลักสูตรฝึกอบรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเพื่อการประกอบอาชีพ

เงื่อนไข

เงื่อนไขและข้อกำหนด

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมอบรมควรที่จะสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ เช่น การใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows การพิมพ์อักษร เป็นต้น

การลงทะเบียน

- ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถลงทะเบียนออนไลน์โดยสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างของเอกสารนี้ หรือติดต่อสำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ชำระเงินผ่านการโอนมาที่บัญชี ธนาคาร กรุงไทย สาขาบึงกุ่มเชียงราย หมายเลขบัญชี: 595-0-18515-3 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
- ปิดรับการชำระเงิน 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มการอบรม
- การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการชำระเงิน และมีการแจ้งกลับจากผู้จัดการอบรม
- เนื่องจากสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้ในจำนวนจำกัด จึงขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ชำระเงินก่อนตามลำดับที่ผู้จัดการอบรมได้รับทราบ

การขอคืนค่าลงทะเบียน

- ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่

 - ผู้จัดการอบรมเป็นฝ่ายยกเลิกการอบรม หรือ เลื่อนการอบรม
 - ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมการอบรม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมแจ้งขอยกเลิกการเข้าร่วมอบรมล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันเริ่มการอบรม

เงื่อนไขอื่นๆ

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดการอบรมที่จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมขั้นต่ำ 5 ท่าน
- การยกเลิก หรือ เลื่อนการฝึกอบรม ผู้ดำเนินการจัดการอบรมจะทำการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนเริ่มการอบรม ในกรณีนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถขอคืนค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
- ค่าฝึกอบรมที่กำหนดไว้ เป็นค่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เอกสารฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม และอาหารว่างแบบบริการตนเอง
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



สำหรับผู้ที่สนใจ แสแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียนออนไลน์
สอบถามเพิ่มเติม
ติดต่อ สำนักนวัตกรรมการและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โทร. 064 974 6392 (ดวงรัตน์)

